

к приказу начальника
Управления ЗАГС
Ульяновской области
от 16.04. 2010 № 12

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта
Управления ЗАГС Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру управления, информационного наполнения, защиты информации сайта и ответственность должностных лиц, принимающих участие в обновлении информации.

2. Управление и информационное наполнение

2.1. Общее руководство по ведению официального сайта возлагается на заместителя начальника Управления ЗАГС Ульяновской области, которая ежемесячно осуществляет контроль состояния сайта, согласует изменение структуры и номенклатуры разделов сайта.

2.2. Техническое управление и хостинг сайта осуществляется организацией, с третьей организацией, с которой заключён договор на обслуживание сайта.

2.3. Взаимодействие с интернет-провайдером осуществляет контрольно-методический отдел.

2.4. Сбор, редактирование и подготовку информационных материалов для размещения на сайте осуществляет главный специалист-эксперт контрольно-методического отдела.

2.5. Размещение информации в разделе "Новости" осуществляет главный специалист контрольно-методического отдела. Периодичность размещения информации — по мере поступления информации.

2.6. Размещение информации в других разделах осуществляет контрольно-методический отдел по мере поступления информации от отделов ЗАГС муниципальных образований Ульяновской области.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Начальники контрольно-методического и информационно-архивного отдела несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации на официальный сайт, а также защиту авторских прав.
