****

**АГЕНТСТВО записи актов гражданского состояния**

**ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.№ \_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства**

**записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

**от 02.06.2017 № 7**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 02.06.2017 № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» дополнить пунктом 20.1. следующего содержания:

«20.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18  
и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором  
и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения,  
а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии  
с пунктами 30, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.».

1. Изложить Приложение № 2 к приказу в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства записи

актов гражданского состояния

Ульяновской области

от 02 июня 2017 г. № 7

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**государственных гражданских служащих Агентства записи актов**

**гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию**

**конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| 1. | Мифтахова Т.Н. | заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области – начальник но-методического отдела |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| 2. | Тюляхов П.Т. | начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области |
| Секретарь комиссии | | |
| 3. | Гурьянова С.В. | референт отдела государственной службы и кадров Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области |
| Члены комиссии | | |
| 4. | Круглова Ю.Б. | доцент кафедры государственного и административного права юридического факультета федерального государ­ственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», кандидат юридических наук (по согласованию) |
| 5. | Суров М.А. | консультант отдела правового обеспечения и государственных закупок Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области |
| 6. | представитель Общественного совета, образованного при Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (по согласованию) | |
| 7. | представитель Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию) | |

».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня   
его официального опубликования

Руководитель Агентства Ж.Г.Назарова