****

**АГЕНТСТВО записи актов гражданского состояния**

**ульяновской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

14 мая 2021 г. № 38

г. Ульяновск

**О мерах,**

**направленныхна минимизацию коррупционных рисков,**

**возникающихпри осуществлении государственных закупок**

**контрактной службой Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

Во исполнение подпункта «б» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018—2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», необходимо:

Утвердить:

1. Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственных закупок для нужд Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 1);
2. План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственных закупок для нужд Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 2).

Исполняющий обязанности

руководителя Агентства Ж.Г.Назарова

Приложение № 1  
к распоряжению Агентства

от «14» мая 2021 г. № 38

# Реестр

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственных закупок для нужд  
Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| 1. | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Наименование объекта и (или) объектов закупок | Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся  к деятельности Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство). Нецелевое использование бюджетных средств. | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Начальник отдела правового  и организационного обеспечения Агентства.  3. Консультантыотдела правового и организационного обеспечения Агентства.  4. Начальник группы эксплуатации зданий и сооружений Агентства. | Осуществление закупок  в соответствии  с целевым назначением деятельности Агентства | Осуществление внутреннего контроля. Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Агентством,  в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг. |
| 2. | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. Получение ценовых предложений от поставщиков, имеющих аффилированные связи  с должностными лицами или специалистами, участвующими  в закупочной деятельности Агентства. | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Консультанты отдела правового  и организационного обеспечения Агентства.  3. Начальник группы эксплуатации зданий и сооружений Агентства. | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая такое обоснование  при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),  в случаях установленных законодательством Российской Федерации | Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги  в целях недопущения завышения начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупки. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей  у участников закупки  с должностными лицами заказчика |
| 3. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг | Искусственное необоснованное дробление закупки  на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Начальник отдела правового  и организационного обеспечения Агентства.  3. Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства. | Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур | Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных необоснованных  в течение определённого периода закупок однородных товаров, работ, услуг |
| 4. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг | Установление необоснованных преимуществ для участников закупок товаров, работ, услуг | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства.  3. Начальник группы эксплуатации зданий и сооружений Агентства. | Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки | Осуществление внутреннего контроля. Исключение умышленного, неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию |
| 5. | Определение поставщика путём проведения электронного аукциона | Наличие аффилированных связей у участников закупок с конкретными государственными служащими, в том числе с работниками, участвующими в закупочной деятельности Агентства | Члены контрактной службы Агентства | Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного аукциона | Осуществление внутреннего контроля. Проведение анализа информации  о наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами Агентства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к распоряжению Агентства

от «14» мая 2021 г. № 38

**План мер,**

**направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственных закупок для нужд Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1. | Осуществление внутреннего контроля. Использование нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство). Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Агентством, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг. | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Наименование объекта и (или) объектов закупок | Постоянно | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Начальник отдела правового и организационного обеспечения Агентства.  3. Начальник финансово-экономического отдела Агентства – главный бухгалтер | Минимизация коррупционных рисков |
| 2. | Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупки. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей у участников закупки с должностными лицами заказчика | Обоснование начальных максимальных цен контрактов | Постоянно | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Начальник отдела правового и организационного обеспечения Агентства. | Минимизация коррупционных рисков |
| 3. | Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных и необоснованных в течение определённого периода закупок однородных товаров, работ, услуг | Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг | Постоянно | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Консультанты отдела правового и организационного обеспечения Агентства.  3. Начальник финансово-экономического отдела Агентства – главный бухгалтер | Минимизация коррупционных рисков |
| 4. | Осуществление внутреннего контроля. Исключение умышленного, неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию | Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг | Постоянно | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Консультанты отдела правового и организационного обеспечения Агентства. | Минимизация коррупционных рисков |
| 5. | Осуществление внутреннего контроля. Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами заказчика, в том числе с работниками контрактной службы | Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного аукциона | Постоянно | 1. Руководитель контрактной службы Агентства.  2. Консультанты отдела правового и организационного обеспечения Агентства. | Минимизация коррупционных рисков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_