



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 сентября 2021 г.

№ 7

г. Ульяновск

**Об утверждении ведомственной программы
«Противодействие коррупции в Агентстве записи актов
гражданского состояния Ульяновской области на 2021 – 2024 годы»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Национальный план), на основании Положения об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П «Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную программу «Противодействие коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 – 2024 годы».

2. Признать утратившими силу:
приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 29.10.2020 № 13 «О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2018 № 6»;

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2018 № 6 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2019 – 2021 годы».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства

Ж.Г.Назарова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Агентства
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 30 сентября 2021 г. № 7

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АГЕНТСТВЕ
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 – 2024 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- Ведомственная программа «Противодействие коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 – 2024 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».
Разработчик Программы	- Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
Результативная цель Программы	- Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде, повышение эффективности использования государственного имущества, создание условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений, повышение эффективности координации антикоррупционной деятельности Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, формирование негативного отношения работников к проявлениям коррупции.
Исполнители Программы	- Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство). Институты гражданского общества (по согласованию).
Сроки реализации Программы	- 2021– 2024 годы
Размер финансирования Программы	- Средства субвенции, предусмотренные в федеральном бюджете для бюджета Ульяновской области на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, предусмотрены в размере 19,395 тыс. рублей.
Контроль за реализацией Программы	- Контроль реализации Программы осуществляет заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации представления государственных услуг.

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Коррупция – всепроникающее негативное общественное явление, которое препятствует нормальному функционированию всех областей экономики и политики, несёт угрозу стабильности общества, влияет на рост недоверия к власти, и обоснованно признана одной из основных угроз государственной и общественной безопасности.

1.2. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации установлены:

Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

1.3. Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из:

1) предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. В разработке данной программы использован анализ исполнения ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2019 – 2021 годы».

1.5. Деятельность должностных лиц Агентства сопровождается рядом факторов (зон) коррупционного риска, объективными основаниями возникновения которых, являются:

1.5.1. предоставление государственных услуг по:

1) государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;

3) истребованию личных документов.

1.5.2. разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, ведомственных нормативных правовых актов;

1.5.3. рассмотрение обращений граждан и организаций;

1.5.4. предоставление государственными гражданскими служащими Агентства (далее – гражданские служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (-у) и несовершеннолетних детей, их достоверность и полнота;

1.5.5. соблюдение запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции для гражданских служащих и иных работников Агентства;

1.5.6. осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства;

1.5.7. взаимодействие с институтами гражданского общества, организациями, при проведении мероприятий, связанных с участием Агентства в реализации государственной семейной политики на территории Ульяновской области в пределах их компетенции (профилактика расторжения браков, пропаганда ценностей законного брака);

1.5.8. проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве и формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы в Агентстве;

1.5.9. личный приём граждан руководителем Агентства либо лицом, исполняющим его обязанности во время отсутствия;

1.5.10. обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной гражданами служащими и иными работниками Агентства при исполнении своих обязанностей;

1.6. Мероприятия настоящей Программы направлены на:

1.6.1. реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478;

1.6.2. совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Ульяновской области;

1.6.3. минимизацию коррупционных рисков в деятельности Агентства;

1.6.4. активизацию антикоррупционного просвещения граждан, обращающихся за получением государственных услуг в Агентство, и выявление новых антикоррупционных инициатив;

1.6.5. подготовку и проведение мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики на территории Ульяновской области;

1.6.6. разработку и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению среди государственных гражданских служащих и иных работников Агентства поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, с учётом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств;

1.6.7. расширение межведомственного взаимодействия с институтами гражданского общества, независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, и осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Общественной палатой Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по правам человека в Ульяновской области;

1.6.8. информирование граждан о возможности предоставления Агентством государственных услуг в электронной форме при подаче заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Результативной целью Программы является совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде, повышение эффективности использования государственного имущества, создание условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений, повышение эффективности координации антикоррупционной деятельности Агентства, формирование негативного отношения работников Агентства к проявлениям коррупции.

2.2. Обеспечивающими целями являются:

2.2.1. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме.

Задачи обеспечивающей цели:

1) минимизация контактов заявителей с работниками Агентства путём использования гражданами возможности подачи заявлений на предоставление государственных услуг в электронной форме, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) использование Федеральной государственной информационной системы ведения единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), функционирование которой гарантирует хранение и защиту персональных данных заявителей, а также обеспечивает фиксацию хода предоставления государственной услуги по датам и времени;

3) осуществление ведомственного контроля неукоснительного соблюдения должностными лицами Агентства положений административных регламентов предоставления государственных услуг;

4) повышение квалификации должностных лиц, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2.2.2. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и их проектов, относящихся к сфере деятельности Агентства.

Задачи обеспечивающей цели:

1) повышение квалификации работников, ответственных за разработку нормативных и иных правовых актов в Агентстве;

2) проведение ревизии (мониторинга) нормативных правовых актов Ульяновской области (также ведомственных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов) и антикоррупционной экспертизы их проектов, направленных на регулирование сферы деятельности Агентства;

3) сотрудничество с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, и осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2.2.3. Недопущение коррупционных проявлений при рассмотрении обращений граждан.

Задачи обеспечивающей цели:

1) осуществление контроля неукоснительного соблюдения должностными лицами Агентства положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) рассмотрение жалоб на действие должностных лиц Агентства заместителем руководителя Агентства - начальником отдела организации предоставления государственных услуг, руководителем Агентства, либо лицом, исполняющим его обязанности;

3) проведение анализа практики рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых (принимаемых) по таким обращениям мер реагирования. Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области предложений по совершенствованию правового регулирования в указанной сфере.

2.2.4. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении Агентством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Задачи обеспечивающей цели:

1) повышение квалификации работников Агентства, уполномоченных в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства;

2) организация участия государственных гражданских и иных работников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях

по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3) осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля в Агентстве;

4) увеличение доли закупок у единственного поставщика в соответствии со статьёй 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием агрегаторов торговли (электронных торговых площадок).

2.2.5. Обеспечение активного участия представителей общественности в мероприятиях по профилактике коррупции.

Задачи обеспечиваемой цели:

1) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства;

2) совершенствование системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупционных проявлений в Агентстве и реализации антикоррупционной политики;

3) развитие практики включения независимых экспертов в работу комиссии по противодействию коррупции в Агентстве, комиссии по формированию кадрового резерва Агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы, рабочих групп, создаваемых в Агентстве, предметом деятельности которых являются вопросы, связанные с профилактикой коррупции в Агентстве;

4) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

2.2.6. Создание системы противодействия коррупции в Агентстве.

Задачи обеспечиваемой цели:

1) организация контроля соблюдения гражданскими служащими Агентства общих принципов служебного поведения, утверждёнными Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

2) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности гражданской службы в Агентстве, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;

4) активизация работы по формированию у гражданских служащих и иных работников Агентства отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений и других институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;

5) обеспечение принятия мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;

6) обеспечение участия гражданских служащих и иных работников Агентства в антикоррупционных мероприятиях;

7) проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих и иных работников Агентства негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

8) организация контроля исполнения гражданскими служащими и иными работниками Агентства обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

9) обеспечение гласности каждого установленного факта коррупции в Агентстве;

10) обеспечение достойных условий труда гражданских служащих и иных работников Агентства;

11) организация участия гражданских служащих и иных работников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в области противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

12) организация участия лиц, впервые поступающих на гражданскую службу Ульяновской области или на работу в Агентство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

2.2.7. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечиваемой цели:

1) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества;

3) обеспечение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятие соответствующих мер ответственности;

4) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

1) увеличение доли граждан, удовлетворённых качеством предоставляемых Агентством государственных услуг, в процентах от числа опрошенных;

2) рост специализированных публикаций (в сфере противодействия коррупции), подготовленных Агентством, в средствах массовой информации, в том числе электронных;

3) число граждан и общественных организаций, участвующих в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве;

4) количество антикоррупционных консультаций, проведённых Агентством для граждан в рамках участия в мероприятиях по оказанию бесплатной юридической помощи;

5) снижение количества вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов, связанных с коррупционными нарушениями;

6) количество проведённых публичных информационных мероприятий для получателей государственных услуг, предоставляемых Агентством;

7) количество размещённых на сайте Агентства материалов об антикоррупционной деятельности Агентства;

- 8) количество сообщений о фактах коррупционных правонарушений, совершённых работниками Агентства;
 - 9) доля размещённых на официальном сайте Агентства приказов Агентства от общего количества принятых приказов;
 - 10) увеличение количества участников электронных торгов при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства.
- Значения показателей эффективности реализации Программы с разбивкой по годам приведены в приложении № 2 к Программе.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на период со дня опубликования по 31 декабря 2024 года.

5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы состоит из:

- 1) мероприятий, предусмотренных Национальным планом Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- 2) мероприятий, предусмотренных областной программой противодействия коррупции в Ульяновской области;
- 3) мероприятий, организуемых и проводимых управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области;
- 4) мероприятий, предусмотренных настоящей Программой.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- 1) отсутствие фактов проявления коррупции при предоставлении государственных услуг Агентством;
- 2) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Агентства, ответственных за рассмотрение обращений граждан, а также отсутствие фактов наложения административных наказаний на должностных лиц Агентства за совершение административных проступков в сфере организации рассмотрения обращений граждан;
- 3) снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы Агентством были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, проходивших антикоррупционную экспертизу;
- 4) отсутствие доказанных фактов правонарушений, совершённых должностными лицами Агентства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Агентства;
- 5) снижение количества зафиксированных фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- 6) развитие организационных и управленческих мер по предупреждению и профилактике коррупции в Агентстве;
- 7) повышение информированности жителей Ульяновской области о мерах

по противодействию коррупции, принимаемых в Агентстве;

8) создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества.

7. Организация управления Программой и ресурсное обеспечение Программы

Управление реализацией Программы и координация вопросов противодействия коррупции в Агентстве, а также осуществление приёма граждан по вопросам коррупции осуществляется заместителем руководителя Агентства – начальником отдела организации предоставления государственных услуг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Агентстве (далее – Комиссия) осуществляется отделом правового и организационного обеспечения Агентства.

Обязательным элементом эффективного управления реализацией Программы является проведение ежеквартального мониторинга выполнения её мероприятий и анализа их эффективности, подготовка предложений о внесении корректировок для обеспечения достижения установленных значений и показателей.

Финансирование расходов, предусмотренных Программой, осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Агентства за счёт средств субвенции, предусмотренных в федеральном бюджете для бюджета Ульяновской области на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Размер финансирования Программы на период 2021 - 2024 годы составляет 19,395 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году - 4,395 тыс. рублей;

в 2022 году - 5,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 5,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 5,0 тыс. рублей.

8. Порядок реализации Программы

Исполнителем мероприятий Программы является Агентство.

Лицо, ответственное за профилактику коррупции в Агентстве, готовит ежеквартальные, полугодовой и годовой отчёты о результатах выполнения мероприятий Программы и представляет их в управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области для анализа, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Контроль реализации Программы осуществляется заместителем руководителя Агентства – начальником отдела организации предоставления государственных услуг.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется Агентством в сроки, установленные Программой.

Приложение № 1
к ведомственной Программе «Противодействие коррупции
в Агентстве записи актов гражданского состояния
Ульяновской области на 2021 – 2024 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной программы «Противодействие коррупции
в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 – 2024 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.			всего
				2021	2022	2023	
1. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме							
1.1	Проведение мероприятий по повышению качества данных Федеральной государственной информационной системы ведения единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС») и подготовительных работ по включению сведений, содержащихся в ФГИС «ЕГР ЗАГС», в Федеральный регистр сведений о населении	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно	-	-	-	-
1.2	Популяризация возможности подачи гражданами заявлений на предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно	-	-	-	-
1.3	Введение и реализация экстерриториального принципа государственной регистрации актов гражданского состояния	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно	-	-	-	-

1.4	Внедрение и реализация предоставления государственных услуг по государственной регистрации рождения и смерти в рамках суперсервисов «Рождение ребенка» и «Утрата близкого человека»	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	-	-	-	-	постоянно	-	-
1.5	Исполнение запросов лиц, уполномоченных в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия ФГИС «ЕГР ЗАГС»	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела информационных технологий и защиты информации	-	-	-	-	постоянно	-	-
1.6	Контроль выполнения организационных и технических мероприятий по подключению МФЦ к ФГИС «ЕГР ЗАГС» в рамках возложенных в соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», полномочий	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела информационных технологий и защиты информации	-	-	-	-	постоянно	-	-
1.7	Проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые при предоставлении государственных услуг, в том числе в электронном виде в ФГИС «ЕГР ЗАГС»	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела информационных технологий и защиты информации	-	-	-	-	постоянно	-	-
1.8	Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в предоставлении государственных услуг	отдел правового и организационного обеспечения	-	-	-	-	по мере необходимости	-	-

2. Снижение коррупционности нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и их проектов, направленных на регулирование сфер деятельности Агентства						
2.1	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, направленных на регулирование деятельности органов записи актов гражданского состояния, в целях актуализации нормативных правовых актов Агентства	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-
2.2	Размещение проектов нормативных правовых актов с указанием срока и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области	отдел правового и организационного обеспечения	не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки проектов	-	-	-
2.3	Повышение квалификации работников, ответственных за разработку нормативных и иных правовых актов в Агентстве	отдел правового и организационного обеспечения	по мере необходимости	-	-	-
2.4	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов Агентства с указанием срока и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-
2.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Агентства, их проектов	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-
2.6	Взаимодействие с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, и осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов	отдел правового и организационного обеспечения	по согласованию с независимыми	-	-	-

	нормативных правовых актов (далее - независимые эксперты), (проведение рабочих групп, телефонных линий по обсуждению замечаний и предложений)						
2.7	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-	-
2.8	Проведение ревизии нормативных правовых актов Агентства	отдел правового и организационного обеспечения	по	-	-	-	-
3. Недопущение коррупционных проявлений при рассмотрении обращений граждан							
3.1	Осуществление ведомственного контроля соблюдения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и организаций должностными лицами Агентства	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно	-	-	-	-
3.2	Безотлагательное рассмотрение жалоб на действие (бездействие) должностных лиц Агентства	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно	-	-	-	-
3.3	Проведение анализа практики рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых (принимаемых) по таким обращениям мер реагирования. Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежеквартально	-	-	-	-

	предложений по совершенствованию правового регулирования в указанной сфере					
4. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении Агентством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд						
4.1	Реализация мероприятий внутреннего финансового контроля в Агентстве	руководитель Агентства	постоянно	-	-	-
4.2	Обеспечение условий для развития конкуренции на товарных рынках, путём обеспечения возможности участия большего количества участников в электронных торгах	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-
4.3	Организация участия государственных гражданских и иных работников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел правового и организационного обеспечения	1 раз в 3 года	-	-	-
4.4	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий проявления коррупции при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-
4.5	Увеличение доли закупок у единственного поставщика в соответствии со статьёй 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием агрегаторов торговли (электронных торговых площадок)	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-

4.6	Осуществление контроля соблюдения в Агентстве требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд – антимонопольного комплаенса	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно						
5. Обеспечение активного участия представителей общественности в мероприятиях по профилактике коррупции									
5.1	Размещение на официальном сайте Агентства ЗАГС сведений о деятельности Агентства согласно Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	отдел информационных технологий и защиты информации совместно с отделом правового и организационного обеспечения	постоянно						
5.2	Приём обращений граждан о фактах коррупции через официальный сайт Агентства, посредством выемки обращений из специализированных ящиков для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции, обобщение и анализ поступившей информации, обеспечение ответов заявителям в установленные законодательством сроки, размещение отчёта о работе с обращениями и запросами граждан и организаций на официальном сайте Агентства	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно						
5.3	Проведение опроса общественного мнения населения, в том числе с использованием модуля общественного голосования, в целях оценки уровня коррупции в органах ЗАГС	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежеквартально						
5.4	Рассмотрение эффективности ведомственной Программы на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве с приглашением представителей общественности	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации	ежеквартально до 15 числа месяца следующего						

		предоставления государственных услуг	за отчётным периодом			
5.5	Размещение на информационных стендах Агентства контактных данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Агентстве, а также телефоны «горячих антикоррупционных линий» управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно			
5.6	Разработка и размещение в зданиях (помещениях) Агентства памяток для граждан об общественно опасных проявлениях коррупции	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг; руководители структурных подразделений Агентства	постоянно			
5.7	Развитие практики включения независимых экспертов в работу комиссии по противодействию коррупции в Агентстве, комиссии по формированию кадрового резерва Агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатов на замещение должностей государственной	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг; отдел организации предоставления государственных услуг; отдел информационных	постоянно			

	гражданской службы, рабочих групп, создаваемых в Агентстве, предметом деятельности которых являются вопросы, связанные с профилактикой коррупции в Агентстве	технологий и защиты информации							
5.8	Участие в проводимых в Ульяновской области мероприятиях антикоррупционной направленности	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг; руководители структурных подразделений Агентства	постоянно	-	-	-	-	-	-
5.9	Оказание бесплатной юридической помощи	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг; отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-	-	-	-
6. Создание системы противодействия коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области									
6.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Агентством своих функций (для корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно	-	-	-	-	-	-
6.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел правового и организационного обеспечения	по мере необходимости	-	-	-	-	-	-

6.3	Проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	отдел организации предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	постоянно	-	-	-	-	-
6.4	Реализация мероприятий по повышению правовой грамотности	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно	-	-	-	-	-
6.5	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, независимо от замещаемой ими должности	отдел правового и организационного обеспечения	ежегодно	-	-	-	-	-
6.6	Проведение тематических информационно-методических семинаров для гражданских служащих Агентства, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежегодно	-	-	-	-	-
6.7	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Агентства в должностные обязанности, которых включены функции по реализации антикоррупционного законодательства, а также государственных гражданских служащих Агентства, впервые поступивших на государственную службу субъекта Российской Федерации для замещения должностей, включённых в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами	отдел правового и организационного обеспечения	ежегодно	-	-	-	-	-

	Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции							
6.8	Организация участия лиц, впервые поступающих на гражданскую службу Ульяновской области или на работу в Агентство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно	-	-	-	-	-
6.9	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Стоп коррупция» официального сайта Агентства	отдел организации предоставления государственных услуг, отдел информационных технологий и защиты информации	постоянно	-	-	-	-	-
6.10	Размещение на официальном сайте Агентства информации об итогах проведенных проверок и расследованиях фактов проявления коррупции в Агентстве	руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	по мере необходимости	-	-	-	-	-
6.11	Обеспечение взаимодействия Агентства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Агентством, и придании гласности фактов коррупции в Агентстве	отдел информационных технологий и защиты информации	постоянно	-	-	-	-	-
6.12	Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных правонарушений в рамках расширенных аппаратных совещаний Агентства	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления	по мере необходимости в рамках аппаратных	-	-	-	-	-

6.13	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Агентстве	государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	совещаний					
6.14	Консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно					
6.15	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
6.16	Проведение мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	по мере необходимости					
6.17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими запретов,	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости					
		руководители структурных подразделений Агентства	постоянно					

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений						
6.18	Приобретение наглядного информационного материала для оформления стенов противодействия коррупции в структурных подразделениях Агентства, расположенных в муниципальных районах Ульяновской области	отдел правового и организационного обеспечения	ежегодно	4,395	5,0	5,0	19,395
6.19	Организация исполнения мероприятий областной программы противодействия коррупции в Ульяновской области	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	в соответствии с планом мероприятий областной программы	-	-	-	-
7. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения							
7.1	Проведение целевых проверок на предмет выявления нарушений в порядке и сроках хранения первых и вторых экземпляров актовых записей, сохранности архивного фонда. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно	-	-	-	-
7.2	Проведение служебных проверок	отдел правового и	по мере	-	-	-	-

7.3	Проведение проверок движения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	организационного обеспечения отдел организации предоставления государственных услуг	необходимо постоянно					
7.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
Итого:								19,395

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ведомственной программы «Противодействие коррупции
в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области
на 2021 – 2024 годы»**

N п/п	Показатели эффективности реализации Программы	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
1.	Доля граждан, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых в сфере деятельности Агентства, от общего числа анкетированных	%	95	100	100	100
2.	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в общем количестве таких услуг	%	15	20	25	25
3.	Увеличение числа граждан и общественных организаций, участвующих в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Ед.	4	4	4	4
4.	Количество антикоррупционных консультаций, проведённых Агентством для граждан в рамках мероприятий по оказанию бесплатной правовой помощи	Ед.	20	20	20	20
5.	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	Ед.	4	4	4	4
6.	Количество проведённых публичных информационных мероприятий для получателей государственных услуг, предоставляемых Агентством	Ед.	4	4	4	4
7.	Количество размещённых на сайте Агентства ЗАГС материалов об антикоррупционной деятельности Агентства	Ед.	12	12	12	12
8.	Количество сообщений о фактах коррупционных правонарушений	Ед.	0	0	0	0
9.	Доля размещённых на официальном сайте Агентства приказов Агентства от общего количества принятых приказов	%	100	100	100	100
10.	Увеличение количества участников электронных торгов при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства, не менее	%	2	3	4	5