

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Агентства  
ЗАГС Ульяновской области

Ж.Г.Назарова

«13»

01

2023 г.

**План  
подготовки к реализации мероприятий Программы  
развития правовой грамотности и правосознания граждан в Ульяновской области  
в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

№ п/п	Мероприятие Программы	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение Плана (программы) развития правовой грамотности и правосознания граждан в рамках установленной сферы деятельности (полномочий) Агентства ЗАГС Ульяновской области (далее - Агентство) на период до 2027 года	До 20 января 2023 года	Начальник отдела правового и организационного обеспечения Агентства  Тюляхов П.Т.
2.	Ведение на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» специального раздела «Развитие правовой грамотности и правосознания граждан», посвящённого правовому просвещению граждан, и их наполнение актуальной информацией	В течение срока реализации Программы развития правовой грамотности и правосознания граждан в Ульяновской области (далее - Программа)	Референт отдела информационных технологий и защиты информации Агентства  Фукс Ю.О.  Консультант отдела правового

			и организационного обеспечения Агентства Суров М.А.
3.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации по разъяснению законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области	По мере необходимости	Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства Суров М.А.
4.	Размещение в разделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения	В течение 3 рабочих дней со дня разработки проекта	Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства Суров М.А.
5.	Публикация текстов нормативных правовых актов Ульяновской области в газете «Ульяновская правда» либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» ( <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> ) в сети «Интернет»	В течение 3 рабочих дней со дня принятия обеспечивается направление нормативного правового акта на официальное опубликование	Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства Суров М.А.
6.	Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных юридической службой Агентства	В течение 3 рабочих дней со дня разработки проекта	Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства Суров М.А.
7.	Размещение (опубликование) на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» нормативных правовых актов	В течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	Консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства Суров М.А.
8.	Организация и проведение в Агентстве и его структурных подразделениях Декады правового просвещения населения Ульяновской области, приуроченной к Международному дню прав человека	В рамках областных мероприятий	Центральный аппарат и структурные подразделения Агентства структурные подразделения Агентства ЗАГС Ульяновской области,

			расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (отделы ЗАГС)
			Центральный аппарат и структурные подразделения Агентства ЗАГС Ульяновской области, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (отделы ЗАГС)
9.	Организация и проведение в Агентстве просветительских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В рамках областных мероприятий	Начальники структурных подразделений Агентства ЗАГС Ульяновской области, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (отделов ЗАГС)
10.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Конституции Российской Федерации	Ежегодно в течение срока реализации Программы, с 1 по 12 декабря	Начальник правового и организационного обеспечения Агентства Тюляхов П.Т.
11.	Выпуск информационно-справочных материалов по вопросам реализации и защиты прав граждан и их распространение среди населения Ульяновской области	По мере необходимости	Руководитель Агентства ЗАГС Ульяновской области Назарова Ж.Г.
12.	Участие в организации и проведении Всероссийского (правового) юридического диктанта на территории Ульяновской области	Ежегодное течение срока реализации Программы	Референт отдела информационных технологий и защиты информации
13.	Информирование населения Ульяновской области о реализации Программы	Ежеквартально на официальном сайте Агентства	Фукс Ю.О.

14.	Реализация проектов, направленных на разъяснение положений семейного законодательства Российской Федерации	Форма и наименования мероприятий планируются на полугодие	Начальники структурных подразделений Агентства ЗАГС Ульяновской области, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (отделов ЗАГС)
15.	Проведение пресс-конференций (брифингов) по актуальным вопросам, касающимся установленных сфер деятельности	Агентство принимает участие в пресс-конференциях (брифингах), проводимых в соответствии с Планом, утвержденным Правительством Ульяновской области	Отдел информационных технологий и защиты информации
16.	Организация и проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по правовым вопросам в рамках установленных сферах деятельности	В Агентстве постоянно функционирует телефон доверия по вопросам противодействия коррупции: 8(8422) 58-44-59, указано в разделе «Стоп коррупция» на официальном сайте Агентства: <a href="https://zags.ulgov.ru/main/protivo-dejstvie-korrupczii/">https://zags.ulgov.ru/main/protivo-dejstvie-korrupczii/</a>	Структурные подразделения центрального аппарата Агентства
17.	Организация и проведение на территории Ульяновской области Единых дней оказания бесплатной юридической помощи	Проводится по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9	Начальник отдела правового и организационного обеспечения Агентства Тюляхов П.Т.
18.	Информирование населения Ульяновской области о возможности и порядке получения бесплатной юридической помощи, а также оказывающих её организациях	Любыми доступными способами	Должностные лица, оказывающие государственные услуги
19.	Проведение приёма граждан, в том числе иностранных граждан, по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	Приём проводится в соответствии с утвержденным графиком, опубликованным на официальном сайте Агентства:	Руководитель Агентства; Заместитель руководителя Агентства – начальник отдела организации предоставления

	<p>Актуализация информационных стендов, разъясняющих положения семейного законодательства Российской Федерации, в зданиях и помещениях, занимаемых Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области и его структурными подразделениями</p>	<p><a href="https://zags.ulgov.ru/main/grafik-priyoma-grazhdan/">https://zags.ulgov.ru/main/grafik-priyoma-grazhdan/</a></p> <p>По мере принятия изменений в законодательство об актах гражданского состояния</p>	<p>государственных услуг</p> <p>Начальники структурных подразделений Агентства ЗАГС Ульяновской области, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (отделов ЗАГС)</p>
20.	<p>Консультирование работников областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» по вопросам исполнения Закона Ульяновской области от 25.02.2020 № 18-30 «О возложении на областное государственное казённое учреждение "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" полномочий на государственную регистрацию рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти»</p>	<p>Проводится по мере необходимости</p>	<p>Заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг</p> <p>Мифтахова Т.Н.</p> <p>Референт отдела организации предоставления государственных услуг</p>
22.	<p>Информационное освещение исполнения мероприятий Программы</p>	<p>В течение срока реализации Программы</p>	<p>Референт отдела информационных технологий и защиты информации Агентства</p> <p>Фукс Ю.О.</p>